



УТВЪРЖДАВАМ:

Явор Якимов

(подпис и печат на училището)

със заповед №РД11- 145/13.10.2025 г.



ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ В ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“, ГР. ШУМЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЕ:

Плана е разработен за настоящата учебна година на основание плана за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в Профилирана езиков гимназия „Никола Йонков Вапцаров“ за учебната 2025/2026 година.

II. ЦЕЛИ:

Приемане на превантивни мерки за намаляване на риска и неблагоприятните въздействия от усложнена зимна обстановка. Осигуряване на нормален учебен процес и запазване на живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедagogически персонал.

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Извършване на проверка на материалната база за установяване на състоянието ѝ, за работа при зимни условия като се извърши следното:
 - извършване на проверка за състоянието на електрическото осветление по класните стаи и поставяне на липсващи;
 - осигуряване на необходимото количество сол за опесъчаване на тротоарите, двора и външните стълбища;
 - при необходимост ремонт, почистване и изпитване на отоплителната инсталация

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: Цветанка. Иванова- заместник-директорът по учебна дейност, Ива Димова- домакин, Георги Димитров- работник поддръжка на сгради и портиер

2. Инструктаж на персонала и учениците в училището за:
 - действия при възникване на екстремни ситуации, породени от неблагоприятни метеорологични условия;
 - създаване на временна училищна комисия за отстраняване на възникнали ситуации от усложнена зимна обстановка – Директора на училището издава заповед за комисията;
 - при необходимост да се търси съдействието на местната администрация и председателя на общинската комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: м. октомври

Отг.: Цветанка Иванова – заместник-директорът по учебна дейност, класни ръководители и преподаватели

3. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.



Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер

4. Да се осигури необходимото количество сол за опесъчаване на тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел превеждането им в състояние на безопасност.

Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер

5. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегочистване.

Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер

6. Да се проверят снегочистващите съоръжения и да се подменят изхабените.

Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер

7. Да се осигури необходимото количество гориво за снегочистващите машини.

Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер

8. Да се набавят необходимите кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.

Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер

9. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.

Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Ива Димова – домакин

10. Портиерите да организират почистването на района на училището при обилен снеговалеж със снегочистваща техника.

Срок: постоянен

Отг.: Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер

11. Да се проведе инструктаж с персонала и учениците за учебният процес през зимния сезон.

Срок: 05.11.2025 г.

Отг.: Цветанка Иванова – заместник-директорът по учебна дейност



12. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.
Срок: текущ
Отг.: Явор Якимов – Директор
13. Да се определят и обезопасят в противопожарно отношение местата за съхранение на горими материали.
Срок: 05.11.2025 г.
Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер
14. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове и хидранти да се заменят.
Срок: 05.11.2025 г.
Цветанка Иванова – заместник-директорът по учебна дейност
Ива Димова – домакин
Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер
15. Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.
Срок: 05.11.2025 г.
Цветанка Иванова – заместник-директорът по учебна дейност
Ива Димова – домакин
Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер
16. При необходимост да се извърши ремонт и почистване на парната инсталация.
Срок: текущ
Георги Димитров – работник поддръжка на сгради и портиер
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер
17. След приключване на учебните занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.
Срок: постоянен при горепосочените причини
Валентин Тодоров – оператор парни и водни съоръжения и портиер
18. С настоящия план да се запознаят всички отговорни лица.
Срок: постоянен при горепосочените причини
Явор Якимов – Директор