



ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"
гр. Шумен, бул. "Мадара" №36, ☎ 054/860153, ✉ info-2700083@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД11-1694/11.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 175 от същия нормативен документ, чл.31, ал. 1, т. 6 и т. 15 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Решение № 2, взето с Протокол № 18/10.09.2026 г. от заседание на педагогически съвет

I. УТВЪРЖДАВАМ:

ЕТИЧЕН КОДЕКС за учебната 2026/2027 година в Профилирана езикова гимназия "Никола Йонков Вапцаров"

II. НАРЕЖДАМ:

1. Етичните правила, включени в Етичния кодекс, които са съгласувани и приети от представители на Педагогическия съвет, да се спазват от всички участници в училищната общност.
2. Етичният кодекс на училищната общност да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2026 г.
3. Копие на Етичния кодекс да се остави в училищната библиотека, както и да бъде закачено на информационното табло в учителска стая.
4. Настоящата заповед да се сведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.
5. В срок до 30.09.2026 г. класните ръководители на паралелките да проведат срещи с родителите на учениците си и да ги запознаят с Етичния кодекс на училищната общност.
6. Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

Приложение: Етичен кодекс на училищната общност в Профилирана езикова гимназия "Никола Йонков Вапцаров".

Директор:

Мирослав Веселинов Дяков





УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ПЕГ „Н. Й. Вапцаров“

(Заповед № РД 11-1694/11.09.2026 г.)

ЕТИЧЕН КОДЕКС

**НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В ПЕГ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ - ГР. ШУМЕН**

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПРЕАМБЮЛ

Училищният период е изключително важен етап от живота на всеки човек, а семейството е най-естествената среда и основа за развитието на детето.

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители, родители и работещите в училището. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки в общността. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел: качествено образование.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси, като установява общи норми на поведение, задължителни за прилагане от всички членове на училищната общност в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Шумен.

Настоящият Етичен кодекс обезпечава и гарантира законово регламентираното право на всеки ученик да формира собствени възгледи и да ги изразява свободно, като зачита свобода за изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религията и като отчита, че всеки ученик притежава неповторима уникалност, потенциал и личностни достойнства.

Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБХВАТ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 1. (1) Етичните правила в този кодекс се отнасят, както за всички работещи в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“, в това число учители, педагогически и непедagogически (помощен) персонал, така и за учениците, обучавани в училището и за техните родители.

(2) Етичните правила в този кодекс се отнасят до:

1. отношенията между учители и ученици в гимназията;
2. отношенията между учители и родителите на учениците в училището;
3. отношенията между учителите и другите лица, работещи в гимназията;
4. отношенията между работещите в училището и родителите;

Чл. 2. (1) Етичният кодекс на училищната общност в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Шумен, определя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и за предотвратяване конфликт на интереси, като установява общи норми на поведение.

(2) Едновременно с етичните правила по предходната ал. 1, този Етичен кодекс определя и норми за етично поведение от страна на учениците в гимназията и техните родители, които дължат уважение към всички работещи в училище и всички членове на училищната общност в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Шумен.

Чл. 3. Този Етичен кодекс има за цел да:

1. определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя и на всички лица в училището, работещите с ученици, които всеки от тях трябва да спазват в своята практика/професионална дейност, като очертае моралните отговорности на всеки от тях към учениците, към семейството, помежду им и към обществото;

2. развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;

3. ограничи (на ниво училище) проявите на насилие и тормоз в училището, като създава позитивна култура и климат в училищната среда, създава устойчива система за изграждане на капацитет у всеки от участниците в образователния процес под формата на обучителни дейности и механизми за сътрудничество и държи сметка за ефективността от дейностите по превенция и противодействие на агресията и тормоза в училището.

4. подпомогне приобщаването на учителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;

5. изгради отношения на взаимно разбирателство, взаимопомощ и толерантност между членовете на училищната общност в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“;

6. повиши общественото доверие към учителите и училището.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЕТИЧНИ НОРМИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ВСИЧКИ РАБОТЕЩИ В ПЕГ Н. Й. ВАПЦАРОВ

Чл. 4. Всички работещи в гимназията са длъжни да изпълняват служебните си и граждански задължения при стриктно спазване на действащото българско

законодателство, в т. ч. на Конституцията, Кодекс на труда (КТ), Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), Закона за закрила на детето, Етичния кодекс на работещите с деца и всички относими и приложими закони и подзаконови нормативни актове, като съобразяват законността на действията и бездействията си.

(2) Всички работещи в гимназията стриктно спазват своите задължения, определени във вътрешните правилници на училището, в т.ч. в настоящия Етичен кодекс, в Правилника за дейността на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“, и всички други неизброени, както и в Етичния кодекс на работещите с деца (утвърден от Националния съвет за закрила на детето), като носят отговорност за своите действия и бездействия, съгласно българското законодателство.

(3) При изпълнение на професионалните си задължения учителят и всички педагогически специалисти в гимназията трябва да търсят подкрепа и да си сътрудничат с родителите, Отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“, Детска педагогическа стая (ДПС), структурите на МВР и всички други общински и държавни структури, имащи отношение към подрастващите.

(4) Когато професионалните им ангажменти изискват, учителите и всички педагогически специалисти в гимназията осъществяват взаимодействие и си сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Чл. 5. (1). Всички работещи в гимназията трябва да дават личен пример с поведението си и са длъжни да не забравят, че имат решаваща роля за формиране на важни положителни личностни качества у учениците, които да ги определят като достойни личности и отговорни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

(2) Всички работещи в гимназията не трябва да злоупотребяват с правомощията си и служебното си положение.

(3) Всички работещи в гимназията в гимназията трябва да поддържат добър външен вид, който съответства на положението им и не уронва престижа на училището.

(4) Всички работещи в гимназията в гимназията не трябва да употребяват вещества, които могат да повлияят негативно при изпълнение на задълженията им и/или да застрашат здравето (физическо, психическо) и/или живота на учениците.

(5) Всички работещи в гимназията в гимназията нямат право, по каквато и да е причина или повод, да нарушават правата на учениците, да унижават личното им достойнство, да прилагат форми на физическо и психическо насилие/тормоз върху тях.

Чл. 6. (1) Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за пълна изява и развитие на потенциала на всеки ученик.

(2) Задължение на учителя е да въвежда и използва модерни форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.

(3) Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия за изява и развитие на всеки ученик, включително чрез състезателност между учениците.

(4) Задължение на учителя е да поддържа постоянен контакт и обратна връзка с всички членовете на училищната общност.

Чл. 7. (1) В отношенията си с членовете на училищната общност, и в частност към учениците, Всички работещи в гимназията не трябва да допускат дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален

произход и са длъжни да зачитат вярванията и обичаите на различните етноси и вероизповедания, съвместени с принципите на правовата държава, както и да зачитат правото на личен живот на всеки член на училищната общност – ученици, колеги, родители.

(2) Учителят и всички педагогически специалисти в гимназията са длъжни да не уронват достойнството и авторитета на членовете на училищната общност и да съблюдават и зачитат правата и интересите на колегите си и на учениците, включително като запазват в тайна (не разпространяват) лична информация за тях, станал им известна във връзка и/или по повод службата му, и не само.

(3) Отношенията между педагогически специалисти в гимназията, в т.ч. учителите, се основават на взаимно уважение, сътрудничество и служебна йерархичност (длъжностна йерархия), като при общуването по между си те са длъжни да спазва добър тон и да не допускат никакви форми на дискриминация или на унижение.

(4) Учителят или който и да е от педагогически специалисти в гимназията не трябва да прави изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

(5) Учителят и всеки друг педагогически специалист в гимназията не използва за лични цели, както и не предоставят на трети лица (освен ако е изрично предвидено) повереното му училищно имущество и/или училищни средства, в т.ч. финансови, като осигурява ефективно, компетентно и икономично използване на същите.

Чл. 8. (1) Учителят и всеки от педагогически специалисти в гимназията трябва да спазва поведение, недопускащо прояви на конфликт на интереси и корупция. Недопустимо е учителят да се възползва от правомощията си и служебното си положение с цел лично облагодетелстване и/или с друга користна цел.

(2) Всички работещи в гимназията не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от лица, които могат да повлияят на обективното оценяване знанията и уменията на учениците и/или върху отношението му към тях.

(3) Учителят и всеки друг педагогически специалисти не иска, не приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 9. (1) Когато на учителя или да и всеки друг педагогически специалист в гимназията му станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, той е длъжен незабавно да уведоми за това директорът на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“.

(2) Конфликт на интереси възниква, когато учителят, респ. педагогическият специалист в гимназията, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия и/или задължения по служба.

(3) Частен е всеки интерес, който води до облага (пряка или косвена) от материален или нематериален характер.

Чл. 10. (1) Учителят и всеки педагогически специалист в гимназията е длъжен да обработва лични данни при стриктно спазване на действащото законодателство и вътрешните нормативни актове за това.

(2) Учителят и всеки педагогически специалист в гимназията е длъжен да не изнася информация, която би накърнила училищния имидж или би довела до злоупотреба с доверието и уронване на доброто име на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“.

(3) Учителят и всеки педагогически специалист в гимназията няма право да оповестява и трябва да запазва в тайна поверителни за училището сведения и служебна информация, включително такава, отнасяща се за особености в семейната среда на учениците и колегите си.

(4) Допустимо е изнасянето на информация по предходните алинеи пред трети лица, но само при наличие на законово изискване (основание) за това и по предвидения от закона ред.

(5) Недопустимо е служебната информация да бъде използвана за користна цел или за лични облаги.

Чл. 11. (1) Спазването на етичните правила и морални норми - задълженията по този кодекс, дава право на учителя и на всеки от педагогическите специалисти в гимназията да изисква от всички членове на училищното общество подobaващо уважение и признание за своя труд.

(2) Във връзка с изпълнение на служебните си задължения учителят и всеки педагогически специалист в гимназията има право да изисква и да получи подкрепа и съдействие от всички държавни и общински институции и от всички членове на училищната общност.

Чл. 12. (1) Директорът, в качеството си на ръководител на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“, е длъжен да зачита достойнството и правата на всички членове на училищната общност, в т.ч. на подчинените си и е отговорен за законосъобразността на заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последствията от тях.

(2) Директорът на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения и същият носи отговорност за създаването на добра работна и образователно-възпитателна среда в училището.

(3) Директорът проявява разбиране и отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

(4) Директорът се отнася с уважение и разбиране към учениците и техните родители.

Чл. 13. (1) Етичните норми на този раздел се отнасят и за всички останали работници и служители в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ (непедагогическите служители и помощния персонал), съобразно изпълняваните от тях трудови функции.

(2) Нарушенията на етичните правила на този кодекс съставляват нарушения на трудовата дисциплина по смисъла на чл. 190, ал. 1, т.7 от Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ **ЕТИЧНИ НОРМИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Чл. 14. (1) Ученикът не трябва да забравя, че училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение и си помагат. Във взаимоотношенията си с другите членове на училищната общност всеки ученик трябва да проявява уважение и да се отнася с всеки, така, както иска другите да се отнасят с него.

(2) Всеки ученик в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Шумен, е длъжен да проявява уважение и толерантност към всеки член на училищната общност – включително към съученици, учители, родители и работещите в училището, като ги изслушва внимателно, излага спокойно аргументи, не изразява несъгласието си чрез

лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е член на училищната общност.

(3) С поведението си ученикът не трябва да нарушава личното пространство, правата и свободите на другите членове на училищната общност и не трябва да участва в обсъждането на личностните качества и личният живот на съученици и на педагогическите специалисти в училището, в т.ч. на учителите.

(4) Недопустимо учениците да разпространяват в публичното пространство (в т.ч. и в социалните мрежи) лична информация за други членове на училищната общност, включително за съучениците и учителите си, или по какъвто и начин да унижават личното им достойнство, или да прилага форми на физически и/или психически тормоз върху тях.

Чл. 15. (1) Основен ангажимент (задължение) на всеки ученик в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Шумен, е личното му развитие и успех, който се базират и гарантират от благоприятния климат на сигурност в училище, затова всеки ученик трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си и да отдава нужното уважение на учителите си и на всички работещи в училището.

(2) Ученикът трябва да съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;
2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили

и възможности да помогне.

Чл. 16. (1) Всеки ученик е длъжен да поддържа приятелски и добронамерени отношения с другите членове на училищната общност, в т.ч. с другите ученици, като:

1. се държи учтиво и се стреми да проявява разбиране, толерантност и подкрепа към тях, въпреки различията по между им;
2. не използват „висок тон“, груб език, нецензурни изрази и/или обидни думи;
3. не злепоставят и не уронва честта и достойнството на съучениците си, педагогическия и непдагогически персонал, или на родителите;

4. избягва и не става причина за възникване на конфликти и/или други неблагоприятни и рискови ситуации, между тях.

(2) Всеки ученик в училищната общност:

1. носи лична отговорност за собственото си поведение и отношението си към другите, като не решава конфликтите в училище с агресия;

2. трябва да полага усилия да се учи колкото може по-добре и да участва в училищните мероприятия;

3. трябва да познава и да спазва правилника за поведение и реда в училище;

4. трябва да уважава различните мнения и да проявява толерантност и уважение към другите;

5. да оказва помощ на нуждаещите се;

6. да не нарушават гражданските права на другите - съученици, педагогически и непдагогически персонал, родители като ги снимат и/или записват и да не разпространяват записи и снимки в публичното пространство (социални медии,) без тяхното знание и съгласие, включително да не снимат и публикуват клипове, в което има обидно съдържание за ученици, педагогически и непдагогически персонал, родители;

7. да не публикува информация за други хора - деца и възрастни, които не отговарят на истината, или имат подвеждащ и компрометиращ характер.

Чл. 17. (1) По време на учебните часове мястото на ученика е в клас.

(2) Ученикът трябва да се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на морала и добрите нрави, както и на статута му на ученик.

Чл. 18. (1) Ученикът има право да бъде изслушан и свободно да изразява мнението и впечатленията си, които да бъдат зачитани от другите членове на училищната общност, но без да накърнява правата и свободата, както и достойнството на другите.

(2) Ученикът има право да бъде уважавана и зачитана личността и достойнството му от всички членове на училищната общност.

(3) Ученикът има право да иска и да получи съвети от учители и родители.

(4) Право на ученика е да участва в ученически общности и групи по интереси.

(5) Ученикът има право да подава устни и писмени сигнали до класен ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство за нарушения на правата му по този Етичен кодекс или за нарушения на правата на други членове от училищната общност.

Чл. 19. За изпълнение на правилата по този Етичен кодекс учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) и Правилника за дейността на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Шумен.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ЕТИЧНИ НОРМИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ /НАСТОЙНИЦИТЕ/

Чл. 20. (1) В училищната общност родителите /настойниците/ на учениците в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ – гр. Шумен, са равностойни партньори на своите деца и на работещите с тях педагогически специалисти, в т.ч. на техните учители.

(2) Родителите /настойниците/ подпомагат, според възможностите и разбиранията си, училищната общност при осъществяването на училищната политика, както и усилията на училищния персонал за трайно утвърждаване авторитетът на училището, като не допускат действия, с които могат да уронят имиджа му.

Чл. 21. (1) Родителите /настойниците/ трябва да подкрепят децата си и им служат за пример, като възпитават детето си в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

(2) Родителите /настойниците/ трябва редовно да се информират за напредъка и развитието на своите деца в училище, и да участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

(3) Родителите /настойниците/ имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване и/или реализиране.

Чл. 22. (1) Родителите /настойниците/ дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти, в т.ч. към учителите, педагогическите съветници, директора и към всички работещи в училището.

(2) Недопустимо е от страна на родителите /настойниците/ обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата.

(3) Недопустимо е от страна на родителите /настойниците/ разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители /настойници/ и/или ученици.

Чл. 23. (1) Основни морални задължения на родителя /настойника/ са:

1. да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
 2. да следи и насърчава детето си за постигнатите от него успехи;
 3. да съветва детето си и да осигурява възможности за творческото му развитие;
 4. да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето си;
 5. да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето;
 6. да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита достойнството и мнението на детето си и спазва основните му права;
 7. възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие;
 8. да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно, като си взаимодейства с всички членове на училищната общност;
 9. да подготвя детето за живота и има една основна морална задача - да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.
- (2) Родителят /настойникът/ е длъжен да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.
- (3) Родителят /настойникът/ по никакъв повод не трябва (няма право) да нарушава правата на другите членове на училищната общност (учениците, педагогическите специалисти и непедagogически персонал), да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.
- Чл. 24.** Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри междуличностни отношения.

РАЗДЕЛ ПЕТИ **ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

Чл. 25. (1) В ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ се създава Комисия по етика (Етична комисия), която следи за спазване нормите на този Етичен кодекс и дава становища по етични казуси или за разрешаване на такива, възникнали във връзка с неговото приложение.

(2) Етичната комисия на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ се състои от 5 (пет) члена, в т.ч. Председател и Секретар, които са педагогически специалисти на основен трудов договор с училището. В състава ѝ влизат заместник-директор, педагогически съветник и 3 (трима) учители, поне един, от които е от начален етап. Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от една учебна година, като могат да бъдат преизбирани неограничено.

(3) На първото си заседание Комисията избира свои Председател и Секретар, с мнозинство от 2/3 от състава ѝ.

Чл. 26. (1) Комисията по етика на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ разглежда сигнали (жалби), които са свързани със спазването на настоящия Етичния кодекс и на Етичния кодекс на работещите с деца (утвърден от Националния съвет за закрила на детето), като дава становища по тях, а при възникнала необходимост прави ѝ задължителни тълкувания по този Етичен кодекс.

(2) Всеки член на училищната общност има право да внесе сигнал (жалба) до Комисията по етика. За да бъде разгледан по същество депозираният до Комисията сигнал (жалба) той трябва да е в писмена форма и да съдържа, освен трите имена на подателя, и достатъчно данни за да бъде идентифициран същия като член на училищната общност, както и да съдържа достатъчно данни за идентификация на лицето, срещу което е подаден сигналът. Анонимни сигнали (жалби) не се разглеждат. В подадения сигнал

(жалба) трябва да бъдат изложени (описани) подробно факти и обстоятелства, които са провокирали (станали причина за) подаването на сигнал (жалба) и сочат за нарушение на етичните норми в училищната общност.

(3) Комисията по етика може да се самосезира.

(4) Комисията по етика съдейства на страните за постигане на помирение и компромиси при възникнал конфликт, свързан с нарушения на етичните норми по този Кодекс.

Чл. 27. При подадени до Директора на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ жалби, сигнали, доклади и др. подобни, които съдържат индикации за нарушения на нормите този Етичния кодекс и/или на Етичния кодекс на работещите с деца (утвърден от Националния съвет за закрила на детето), Директорът задължително изисква становище по тях от Комисията по етика.

Чл. 28. (1) Всички постъпили сигнали (жалби) до Етичната комисия се завеждат в специален дневник/регистър, в който се описват:

1. дата на подаване и входящ (регистрационен) номер;
2. данни за подателя (жалбоподателя) – три имена и други, посочени в сигнала;
3. данни за лицето/лицата срещу което/които е сигнала;
4. предмета на жалбата с позоваване на Етичния кодекс;
5. становището на Комисията по сигнала (жалбата);

(2) Комисията по етика разглежда сигналите (жалбите) и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от тяхното постъпване. Комисията уведомява Директора на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ за становището си по всеки подаден до нея сигнал (жалба).

Чл. 29. (1) Заседанията на Етичната комисия се свикват от нейния Председател по негова инициатива, или по искане на Директора на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ или на всеки един от членовете ѝ. Заседание на Комисията по етика може да бъде свикано – в спешен порядък, и от Директора на училището. В случаите, когато следващото заседание на Комисията е определено с изрично нейно решение (напр. по чл. 31, ал. 2 от този кодекс) покана за свикване не е необходима.

(2) Поканата за провеждане на заседание на Комисията се изпраща на имейлите на членовете ѝ най-малко 3 (три) дни преди самото заседание, като в нея се посочват мястото, датата, часа и дневния ред на заседанието. Дневният ред може да бъде допълван в началото на заседанието по предложение на всеки член на Комисията.

Чл. 30. (1) Комисията по етика може да заседава и да взема решения, когато на заседанието присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) Заседанията на Етичната комисия са закрити, като на тях може да присъства само Директорът на училището. Заседанията на Комисията се водят от Председателят ѝ, а в негово отсъствие (по изключение и при спешност) - от друг член на Комисията, определен с изрично решение в началото на самото заседание.

(3) Комисията взема решения с обикновено мнозинство – т.е. с гласовете на повече от половината от членовете ѝ, присъстващи на заседанието.

Чл. 31. (1) За всяко заседание на Комисията по етика се води протокол, в който се посочва:

1. дата, място и начален час на заседанието;
2. имената на членовете, които са присъствали на заседанието;
3. имената на отсъстващите членове;
4. дневния ред на заседанието;
5. наличие на кворум;

6. проведеното обсъждане по всяка точка от дневния ред, като се посочват сигналите (жалбите) и казусите, както и решенията/становищата, взети по тях;

7. резултатът от гласуването;

8. час на приключване на заседанието;

9. подписите на присъствалите на заседанието лица;

(2) Всеки от членовете на Комисията може да подпише протокола с особено мнение, което се посочва (описва) в протокола.

(3) Решенията и становищата на Комисията по етика се огласяват по подходящ начин от Директора на училището.

(4) Членовете на Комисията по етика, включително нейният Председател и секретар, нямат право да правят изявления, които съдържат индикации относно бъдещи решения или становища на Комисията по сигнали (жалби).

(5) Членовете на Комисията по етика са задължени да пазят конфиденциалност по разглежданите сигнали (жалби), включително за проведените във връзка с тях обсъждания, до окончателното приключване на разглеждания казус.

(6) Всеки член на Етичната комисия е длъжен да си направи отвод и да не участва в заседанията ѝ при разглеждането на конкретен сигнал (жалба), когато са налице обстоятелства и/или основателни съмнения, които биха компрометирали неговата безпристрастност при решаването на казуса.

(7) Всяка от страните по конкретен казус (сигнал/жалба) и/или член на Етичната комисия може да поиска отделен член на Комисията да не участва в разглеждането му, в случай на основателни съмнения относно безпристрастността му. В този случай, другите членове на Комисията преценяват основателността на това искане и се произнасят с изрично решение за това.

Чл. 32. (1) В срок до 7 (седем) работни дни от постъпване на сигнала (жалбата), Комисията по етика следва да се произнесе по неговата (нейната) допустимост, като прецени дали същият (същата) отговаря на изискванията на чл. 25, ал.2 от Етичния кодекс.

(2) Ако сигналът (жалбата) съдържа изискуемите в чл. 25, ал.2 от Етичния кодекс данни, то същият се допуска за разглеждане по същество (допустима), като Комисията - със свое решение изрично констатира това и насрочва дата и час за следващото си заседание, за разглеждане на сигнала. А Председателят на Комисията уведомява писмено засегнатата страна (срещу която е подадения сигнал) за сигнала (жалбата), като му предоставя подходящ срок (5-7 календарни дни) – преди следващото заседание на Комисията, за писмен отговор по сигнала.

(3) В случай, че Етичната комисия установи, че подаденият сигнал (жалба) не отговаря на изискванията на чл. 25, ал.2 от Етичния кодекс, Председателят ѝ уведомява подателя (жалбоподателя) за това, като му предоставя подходящ срок (5-7 календарни дни) да коригира или уточни сигнала (жалбата) си. Ако нередностите в сигнала (жалбата) бъдат отстранени в указания срок, което се констатира по реда на ал. 1, Комисията го разглежда по същество по реда, указан в този кодекс.

Чл. 33. (1) Етичната комисия разглежда допуснатият сигнал (жалба) в закрито заседание и без присъствието на подателя (жалбоподателя) и/или на заинтересованите страни. По решение на Комисията, страните могат да бъдат поканени за изслушване от Комисията, за което същите се уведомяват поне 3 (три) дни преди това.

(2) За изясняване фактите и обстоятелствата по депозираните сигнали (жалби) Етичната комисия може по собствена инициатива („служебно“) да извършва проверки и да събира информация и доказателства, включително да изслушва свидетели или други лица, имащи пряка или косвена връзка със случая.

(3) След обстойно обсъждане на сигнала (жалбата) Комисията по етика, с изрично решение, приема мотивирано Становище по конкретния сигнал (жалба), което в тридневен срок от приемането му се изпраща на Директора на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ и на страните. В становището си Комисията се произнася относно основателността на разгледания сигнал (жалба), като се посочват и конкретни допуснати нарушения на етичните норми или липсата на такова нарушение, което се мотивира подробно.

(4) Решенията на Комисията по етика и становището ѝ по всеки отделен казус (сигнал/жалба) не подлежат на обжалване.

(5) Въз основа на становището на Комисията по етика по предходната алинея Директорът на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ може да налага дисциплинарни наказания по реда на Кодекса на труда и/или на Закона за предучилищното и училищно образование.

Чл. 34. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита своята дейност пред Педагогическия съвет на училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Етичен кодекс е приет на основание чл. 175 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, с протокол на Педагогически съвет № 17/11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД 11-1694/11.09.2026 г. на директора на училището.

§ 2. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.