



УТВЪРЖДАВАМ:

МИРОСЛАВ ДЯКОВ
ДИРЕКТОР НА ПЕГ „Н. И. ВАПЦАРОВ“

(ЗАПОВЕД № РД 11-1693/11.09.2026 Г.)

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПЕГ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за закрила на детето, Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г., Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, и всички относими подзаконов нормативни актове в сферата на училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за прилагане, както от директора и всички педагогически и непедагогически специалисти в училището, от помощния персонал, учениците и техните родители, така и от всички други лица, които се намират на територията на училището и/или изпълняват възложени им от училището дейности.

Глава II. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ - гр. Шумен, е общинско профилирано училище, създадено със Заповед № РД 14-59/08.09.1992 г. на Министъра на образованието (обн. ДВ., бр. 75 от 15.09.1992 г.).

Чл. 4. Училището осъществява своята дейност в съответствие с действащото законодателство в страната, в т.ч. Конституцията на Република България, Закона за



предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и всички други нормативни актове, отнасящи се до средното образование и работата с деца.

Чл. 5. Училището осигурява на всички ученици еднакви възможности за получаване на качествено средно образование, според личните им способности и интереси.

Чл. 6. (1) Целта на обучението в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров” е:

интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

откриване на заложбите и способностите на всеки ученик, насърчаване на развитието и реализацията им;

формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията, на правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимосвързки;

придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Чл. 7. (1) Обучението и възпитанието на учениците в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров” се осъществява на базата на единни изисквания и критерии върху основата на учебни планове, програми, учебници, наредби и нормативи, утвърдени от Министерството на образованието и науката.

Училището организира приемането, преместването и освобождаването на учениците, както и издаването на официални документи в системата на средното (училищното) образование, включително свидетелства за приравнителни изпити.



Чл. 8. (1) Училището е профилирана езикова гимназия с прием след VII клас. Профилираното образование се осъществява чрез общообразователна, разширена и профилирана подготовка.

Обучението на учениците се провежда на книжовен български език, с изключение на учебните предмети, предвидени в училищния учебен план, които се преподават на съответния чужд език.

Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план, съгласно чл. 112 от ЗПУО;

Чл. 9. Гимназията определя организацията на дейността си в съответствие с поставените в ЗПУО основни цели на училищното образование, както и в съответствие с настоящия правилник.

Глава III. ОРГАНИ НА УЧИЛИЩНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. (1) Орган за управление и контрол в училището е директорът.

Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището. Със своя заповед Директорът на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ може да сформира (създава) различни комисии или други помощни органи, във връзка с решаването на различни вътрешно-финансови и/или вътрешно-организационни въпроси.

Заместник-директорът по учебна дейност подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 11. (1) Педагогическият съвет (ПС) като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема настоящия правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план (УУП);
4. приема формите на обучение;
5. приема годишен план за дейността на училището;
- приема мерки за повишаване на качеството на образованието;
- приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
- приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;



· приема училищен механизъм за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ПЕГ;

· предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

· прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО и настоящия правилник случаи;

· определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

· определя ученически униформи;

· участва със свои представители в създаването на Етичен кодекс на училищната общност и го приема;

· запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

· периодично, най-малко три пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

· упражнява други правомощия, определени с нормативен акт;

Документите по ал. 1, т. 1 - т. 9 и т. 14 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл. 12. (1) С цел създаване на условия за активна и демократично функционираща общност, към училището се създава обществен съвет.

Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му, като съставът и основните му функции са определени в ЗПУО.

Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл. 13. (1) Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на училището.

Учредяването, структурата и дейността на настоятелството се осъществява съгласно ЗПУО (глава седемнадесета).

Глава IV. УЧЕНИЦИ

Чл. 14. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила;



4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с Правилника на училището по предложение на учениците;
15. да бъдат освободени от часовете по физическо възпитание и спорт или от участие в други спортни дейности, но само в случаите когато за ученика са налице медицински противопоказания за това, като ученикът е длъжен да присъства в часа, респ. на мероприятиято;
16. други права, предвидени в нормативни актове, включително и във вътрешно-училищните такива.

Учениците могат да бъдат награждавани за:

1. отличен успех;
2. призови места от международни, национални, регионални състезания и олимпиади в областта на науката;
3. призови места в състезания и конкурси в областта на изкуствата и спорта;
4. граждански прояви с висока морална стойност.

Наградите на учениците са:

1. изказване на благодарност пред класа и училището;
2. благодарствено писмо до родителите;



3. грамота, присъдена от директора на училището;
 4. предметни награди;
- награда – стипендия ДАКА с решение на ПС.

Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет. Стипендия може да бъде присъдена с решение на Педагогическия съвет или да бъде отнета, ако кандидатите имат наложена санкция по чл. 119, ал. 1, т. 3 и т. 5 от ЗПУО до заличаване на санкцията.

Чл. 15. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини, а именно:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 15 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител, в което подробно се описват причините за отсъствието. Не се допуска използването на повече от 5 дни в едно заявление.

Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор, по имейл или чрез съобщение в електронния дневник ШКОЛО и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

Съгласно чл. 12, ал. 1 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2. на тази наредба.

Документите по ал. 1, т. 2 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

Чл. 16. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

-) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя чрез съобщение в електронния дневник ШКОЛО или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.



Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа.

Чл. 17. (1) Учениците имат следните задължения:

да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

да съхраняват авторитета на училището и училищната общност, включително и в социалните мрежи и да допринасят за развитие на добрите традиции;

да зачитат правата, честта и достойнството на другите, като не накърняват с поведението си авторитета на съучениците си, на учителите и служителите в гимназията. Това включва ругатни, унижаващи достойнството думи, злобни подигравки и жестове, считани за обидни, както и публикации в интернет.

да не прилагат физическо и психическо насилие;

да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави, като облеклото им не трябва да включва символи и текстове на религиозна, етническа и политическа основа, нецензурни изрази, а също така:

.1. по време на празници и по заповед на директора учениците са длъжни да носят официалната ученическа униформа: за момичетата - тъмна пола или панталон, бяла блуза или риза и синьо шалче с логото на гимназията, за момчетата - тъмен панталон и бяла блуза или риза и вратовръзка с логото на гимназията;

.2. освен елементите, които включва официалната униформа, учениците са длъжни да спазват следните изисквания за облекло:

а) за момичета: спортен или официален панталон - дълъг или с дължина 7/8, или с дължина до коляното; спортна или официална пола с дължина не по-къса от 10 см. над коляното;

б) за момчета: спортен или официален панталон - дълъг или с дължина 7/8, или с дължина 3/4;

.3. не се допуска носенето на: скъсани панталони и поли, спортни клинове, блузи и тениски над кръста, както и такива с дълбоки деколтета и гол гръб; джапанки; тежък грим; пиърсинг по части на лицето - устни, нос и по корема;

.4. Ученици, които не спазват изискванията за облекло няма да бъдат допускани в училище докато не се преведат във вид съответстващ на изискванията за облеклото им. Контролът за това ще се осъществява от дежурните учители на входа и всички други преподаватели. На отстранените по тази причина ученици, в електронния дневник на класа, ще бъдат отразявани отсъствия.

да не играят карти и да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, никотинови торбички - снус, електронни цигари, електронно наргиле или вейп, алкохол и други психоактивни/наркотични вещества;

да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;



да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището, да не застрашават живота и здравето на членовете на общността;

да спазват Правилника за дейността на училището;

да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

да не използват мобилните си телефони и други електронни устройства по време на учебните часове за цели, възпрепятстващи учебния процес и да ги поставят на регламентирано от учителя място.

да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми; в междучасията да не използват аудио-устройства, интерактивни дъски необходими за учебния процес, както и свои лични с цел озвучаване на стаи и коридори и за компютърни игри.

да се явяват навреме в училище, 10 минути преди началото на учебните занятия и да спазват строго учебното време.

да спазват указанията на ръководството, учителите и охраната при нормална и при извънредна обстановка в сградата и района на училището, както и разпоредбите по безопасност на труда.

да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;

да не излизат по време на учебния час без позволение на учителя;

да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

да спазват установения ред и приетите правила на класа в класните стаи, кабинетите и физкултурния комплекс;

да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването в десетдневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика може да бъде наложена санкция в зависимост от тежестта на провинението;

да не подсказват и преписват или да искат помощ от съученик по време на учебния процес при устни и писмени изпитвания, класни и контролни работи; да не използват готови материали като свои, включително буквално копиране от интернет или плагиатство при изпълнение на домашни работи, при подготвяне на доклади, презентации и всички други възложени упражнения, за които получават оценка.

да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;



- да не внасят в учебните помещения храни и напитки по време на час;
- да не извършват дистрибуторска и търговска дейност в сградата на училището и района около него;
- да не демонстрира прекалена интимност в училище, както и неподходящо поведение за институцията;
- 22. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
- 23. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
- да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
- да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
- при отсъствие на учител да изчакват 15 минути от началото на часа, след което дежурните ученици да се информират при административното ръководство за наличието на заместник;
- други задължения, предвидени в нормативни актове, включително във вътрешно-училищните такива.

Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители в интернет пространството, включително в социалните мрежи;
3. да съхранява авторитета на училището и училищната общност, включително и в социалните мрежи;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището;
8. да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно и компрометиращо съдържание за учители, ученици, служители и родители.



Посещение на учениците в училищната медицинска служба на училището:

1. посещението в медицинския кабинет по време на учебните занятия става само при спешни случаи и с разрешение на учителя;
2. болен или наранен ученик не може по своя инициатива да напусне училището (училищната сграда) без предварително разрешение на медицинското лице и класния ръководител, които са длъжни да уведомят родителите му (поне единият от тях);

Чл. 18. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация, предвидени в чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование, а именно: обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му; използване на посредник при решаване на конфликт в училище; консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник; създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи; други дейности, определени в правилника за дейността на институцията. Даване на срок за корекция на проблемното поведение, като по време на този срок родителят се информира устно или писмено за поведението на ученика; и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, може да се налагат следните санкции:

1. **Забележка**, която се налага за:
 - а) допуснати 5 отсъствия по неважителни причини;
 - б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
 - в) регистрирани над 5 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение, явяване без учебни помагала и домашни работи;
 - г) нарушаване на дисциплината в процеса на обучение, противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
 - д) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
 - е) пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
 - ж) отказ да напусне класната стая след отстраняване от учебен час. Ако ученикът има вече наложена санкция, се прилага следващата по тежест;



з) употреба на електронни цигари, вейп и тютюнопушене в сградата и двора на училището;

- и) системно използва мобилно устройство в учебния час без разрешение на учител;
- й) системно (т.е. повече от два пъти) нарушаване на изискванията за облекло, установени с този правилник;
- к) опит за преписване;
- л) съзнателни действия, водещи до увреждане на училищната материално-техническа база и на училищната документация;
- м) установяване на фалшифициране на документ - за първо провинение.

2. Преместване в друга паралелка в същото училище, която се налага за:

- а) допуснати 7 отсъствия по неуважителни причини;
- б) възпрепятстване на учебния процес;
- в) употреба на алкохол;
- г) конфликтно поведение спрямо други ученици от паралелката.

3. Предупреждение за преместване в друго училище за:

- а) допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини;
- б) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- в) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- г) системна употреба на алкохол и други упойващи вещества в сградата и прилежащия район на училището;
- д) прояви на физическо и психическо насилие и агресия в зависимост от тежестта на проявата;
- е) разпространяване на наркотични вещества в училището, което се разглежда и санкционира от съответната училищна комисия съвместно с органите на МВР;
- ж) установяване на фалшифициране на документ - за второ провинение;
- з) ползване на лични данни на учител или служител, заснемане на учители и ученици по време на час, публикуване на снимки и материали без съгласието на засегнатата страна - за първо провинение;
- и) проява на кибертормоз и кибернасилие.



4. Преместване в друго училище или преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение, се налага за:

- а) допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в) системна употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- г) упражняване на физическо или психическо насилие в зависимост от тежестта на проявата;
- д) системно създаване на конфликти, с които пречи на преподавателя да изпълнява служебните си задължения, като с действията си ученикът цели уронване на достойнството и zlepоставяне на преподавателя;
- е) системно увреждане и/или унищожаване на училищно имущество;
- ж) системни вандалски и хулигански прояви в сградата и района на училището;
- з) използване на лични данни на членове на общността - учители, служители, ученици, родители с цел злоупотреба, заснемане на учители по време на час, публикуване на снимки и материали без съгласието на засегнатата страна - за второ провинение;

Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Отстраненият от учебния час ученик е длъжен:

- 1. да не оспорва решенията на налагащите мярката учители;
- 2. и да се яви веднага при педагогическия съветник в училището, за да даде писмени обяснения за отстраняването му от час, като изложи своята гледна точка по случая;

при отсъствие на педагогическия съветник да не напуска сградата на училището, а да прекара остатъка от часа в библиотеката;

да се осведоми относно пропуснатия учебен материал и да се подготви за него.

Когато ученикът се яви в училище в състояние, което не му позволява да участва в учебния процес, с изключение на случаите, когато е болен, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, след като се уведоми училищното ръководство.

Веднага след приключването на учебния ден по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родител от учителя, който е отстранил ученика, класен ръководител или педагогически съветник. Дейностите за преодоляване на проблемното поведение може да бъдат: среща между учител, педагогически съветник, ученик и родител и набелязване на мерки; даване на срок за корекция на проблемното поведение, като по време на този срок родителят се информира устно или писмено за поведението на ученика; други дейности.



За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение, а именно:

хигиенизиране на класните стаи, кабинетите, физкултурния салон, спортната площадка, училищните коридори, двора на гимназията;

подобряване озеленяването двора на гимназията;

възстановяване на нанесени материални щети в класните стаи, кабинетите, физкултурния салон, спортната площадка, училищните коридори, двора на гимназията (боядисване и почистване на ученическите маси и столове).

Чл. 19. (1) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила.

Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 20. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 21. (1) Санкциите са срочни.

Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 22. (1) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Мярката по чл. 18, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 23. (1) Съгласно ЗПУО, директорът задължително писмено уведомява родителя (настойник) на ученика или лицето, което полага грижи за ученика, за откриването на процедура по налагане на санкция по чл. 18, ал. 1 от Правилника, а в случаите по чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 4 - и съответните териториални структури за закрила на детето. При уведомяването на родителя (настойник) на ученика или лицето, което полага грижи за него, директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и условията,



при които родителят (настойник) на ученика или лицето, което полага грижи за него, може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

Съгласно Наредбата за приобщаващото образование, преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето. Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 60, ал. 2 на същата наредба има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родител или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

За всяка процедура по налагане на санкция по чл. 18, ал. 1 и на мярката по чл. 18, ал. 5 от този Правилник, се определя докладчик - класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 24. (1) Преди налагане на санкция по чл. 18, ал. 1, т. 3 и т. 4 и на мярката по чл. 18, ал. 5 от този правилник, директорът задължително уведомява отдела за закрила на детето в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика, представител на който може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката по чл. 18, ал. 3 от Правилника, задължително се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 25. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

Чл. 26. (1) Директорът на училището писмено уведомява родителя / представителя на ученика / или лицето, което полага грижи за детето, за наложените на ученика санкции и/или мерки.

) Наложените санкции и мерки се отразяват и в електронния дневник ШКОЛО, НЕИСПУО и личния картон/личното образователно дело на ученика.

Чл. 27. При налагане на мярката по чл. 18, ал. 2 от настоящия правилник, за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа.

Чл. 28. По предложение на класния ръководител до директора на училището, наложената на ученика санкция по чл. 18, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Правилника може предсрочно да бъде заличена, а по чл. 18, ал. 1, т. 3 - с мотивирано предложение на класния ръководител до директора и по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 29. При повторно нарушение на Правилника на ПЕГ „Н. Й. Вапцаров“ се прилага следващата по ред санкция, ако в Правилника не е предвидена друга.

Глава V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ



СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 30. (1) Педагогическите специалисти (в т.ч. учителите) имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

Педагогическите специалисти (в т.ч. учителите) имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти (ДОС);
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да поддържат професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
9. да уведомяват навреме директора или заместник-директор, когато се налага да отсъства от работа или от учебни часове;
10. да участват в работата и заседанията на педагогическия съвет;
11. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
12. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол пред учениците и/или в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;



13. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

14. да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

15. да вписват в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока;

16. да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

17. да водят правилно дневника на класа, който е официален документ;

18. чрез административното ръководство и педагогическия съветник да уведомяват общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;

19. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление в сферата на образованието;

20. да не отклоняват ученици от учебния процес;

21. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие и/или тормоз върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

22. да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

23. да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

да не популяризират и/или подстрекават, по какъвто и да е начин, пряко или косвено, идеи или възгледи, свързани с нетрадиционната сексуална ориентация или определяне на полова идентичност различна от биологичната;

в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището, относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане на деца и ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, както и относно липсата на конфликт на интереси;

да познават и спазват Етичния кодекс на училищната общност и Етичния кодекс на работещите с деца (утвърден от Националния съвет за закрила на детето);

до началото на всяка учебна година да изготвят програми по ИУЧ, ФУЧ, профилиращи предмети;

да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора.

Чл. 31. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:



1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
3. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
4. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
5. да организира и провежда родителски срещи;
6. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
7. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
8. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
9. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
да води редовно учебната документация за класа;
11. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
12. да уведомява родител /настойник/ на ученика или лицето, което полага грижи за него при всеки 3 допуснати отсъствия по неуважителни причини на ученика и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията;
13. да отбелязва в дневника на класа броя на отсъствията на ученика.

На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Глава VI. РОДИТЕЛИ

Чл. 32. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

Средство за връзка със семейството (родителите/настойниците) на ученика може да бъде електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката в ШКОЛО.

Чл. 33. Родителите имат следните права:



1. периодически и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 34. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
редовно да се осведомяват за приобщаването на ученика в училищната среда, успеха и развитието му и спазването на училищните правила;
3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да следят за явяването на ученика в училище в приличен вид.

Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на основните цели на училищното образование, определени в ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.

Глава VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 35. (1) Учебното време в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ с изключение на самостоятелната форма на обучение, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.



Учебното време за самостоятелната форма на обучение се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

Чл. 36. Неучебното време включва:

1. почивните дни - събота и неделя;
2. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
3. ваканциите, определени със заповед на Министъра на образованието и науката;
4. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО.

Чл. 37. (1) Учебната година включва два учебни срока (първи и втори).

Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл.38.(1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 39. (1) Учебният процес в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ се осъществява в едносменен режим.

Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях. Учебният ден: започва в 8.00 часа и приключва в 14:25 часа .

Началото и краят на учебния ден за ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ се определя със заповед на директора на училището, преди началото на всяка учебна година.

Чл. 40. Продължителността на учебния час в ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ е 45 минути, освен ако с нормативен акт или заповед на Министъра на образованието и науката, не е предвидена друга продължителност.

) При непредвидени и/или извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

В случаите по ал. 1 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл. 42. (1) Почивките между учебните часове (междучасията), са както следва:

Междучасие между:



1. и 2. учебен час	10 минути
2. и 3. учебен час	20 минути
3. и 4. учебен час	10 минути
4. и 5. учебен час	10 минути
5. и 6. учебен час	10 минути
6. и 7. учебен час	10 минути

Графикът по предходната алинея се утвърждава с решение на Педагогическия съвет и се съгласува с Обществения съвет.

Чл. 43. (1) Изпитите по отделни предмети и форми на обучение в училището се организират в сесии, както следва:

самостоятелна форма на обучение: редовните и поправителните изпитни сесии са по ред, определен със заповед на директора на училището;

2. дневна форма на обучение:

а) редовните поправителни сесии за VIII - XI клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището;

б) редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището;

3. изпитите за промяна на оценка след завършена степен на образование са не повече от 3 (три) и се провеждат до 2 седмици след завършване на учебните занятия;

Ученикът писмено заявява участието си в съответната изпитна сесия до 10 дни преди нейното начало.

Чл. 44. (1) Съгласно чл. 15 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети, по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции /посещения, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма/,

ако:

1. посещението е заложено в годишното тематично разпределение на учителя;

2. посещението е с цел участие и/или резултат от класиране в общински, областни или национални състезания, олимпиади, конкурси, конференции или други инициативи.

Документи, които са необходими за провеждане на ученически пътувания,



съгласно с изискванията на чл. 15 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование са:

1. уведомително писмо до директора по образец, като за мероприятия, организирани от други институции и такива, които се провеждат извън населеното място на училището, трябва изрично разрешение (заповед) от директора;
2. документ, удостоверяващ изрично проведен инструктаж на учениците, във връзка с мероприятието;
3. писмена декларация за информирано съгласие на родителя (която придружава пътуващите) - когато дейността/мероприятието е извън населеното място на училището;
4. застраховки за пътуване - когато дейността/мероприятието е извън населеното място на училището;

списък на застрахованите и инструктирани ученици, с подписите им, удостоверяващи, че са запознати с инструктажа - когато дейността/мероприятието е извън населеното място на училището.

След завръщане от проведеното мероприятие всички документи по предходната ал. 2, заедно с останалата документация по пътуването, се предават за съхранение в канцеларията на училището.

Чл. 45. Организирането на екскурзии и туристически пътувания, извън регламентираните в предходния чл. 43, се осъществяват само чрез туроператора по сключен с директора на училището договор по реда на чл. 79, ал. 4 от Закона за туризма.

Глава VIII. УЧИЛИЩНИ СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл. 46. (1) Педагогическият съвет на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ утвърждава училищните символи и ритуали.

Утвърдени символи на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“ са: официална ученическа униформа, лого и знаме.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет на основание чл. 263, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование с решение по Протокол № 18/10.09.2026 г. на Педагогическия съвет на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“.

§ 2. Настоящият правилник е утвърден със Заповед № РД 11-1693/11.09.2026 г. на Директора на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“.

§ 3. Правилникът за дейността на ПЕГ „Никола Йонков Вапцаров“, се публикува на интернет страницата (сайта) на училището.