



ЗАПОВЕД

№ РД11-58/25.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с приложените разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 32, чл. 40, чл. 41 и чл. 42 от Наредба № 11, както и във връзка с чл. 116, ал. 3 от същата наредба, Заповеди № РД 11-19/16.09.2026 г., № РД 11-20/16.09.2026 г., № РД 11-21/16.09.2026 г. и № РД 11-22/16.09.2026 г. за записване на учениците, удостоверения на РУО – Шумен № 15-15, № 17-17 и № 16-16 от 04.09.2026 г., а за ученика, преместен от друго училище – въз основа на представения личен картон и училищен учебен план от училището, от което е преместен, и установените различия в учебните планове,

НАРЕЖДАМ:

І. ОПРЕДЕЛЯМ

да се организират и проведат приравнителни изпити за учениците, записани в ПЕГ „Никола Й. Вапцаров“ – Шумен, както следва:

№	Ученик	Клас	Основание	Приравнителни изпити
1	Теодор Райков Дамянов	X	Заповед № РД11-21/16.09.2026 г.; Удостоверение на РУО – Шумен № 15-15/04.09.2026 г.	1. Български език и литература – ООП, VIII клас; 2. Български език и литература – ООП, IX клас; 3. Философия - ООП – VIII клас; 4. Музика - ООП – IX клас; 5. Немски език – ИУЧ, IX клас; 6. Математика – ИУЧ, VIII клас; 7. Български език и литература – ИУЧ, VIII клас
2	Алеко Хасо	IX	Заповед № РД11-22/16.09.2026 г.; Удостоверение на РУО – Шумен № 17-17/04.09.2026 г.	1. Информационни технологии – ООП, VIII клас; 2. Музика – ООП, VIII клас; 3. Изобразително изкуство – ООП, VIII клас; 4. Математика – ИУЧ, VIII клас; 5. Български език и литература – ИУЧ, VIII клас
3	Ясмин Юджелова Хюсеинова	IX	Заповед № РД11-20/16.09.2026 г.; Удостоверение на РУО – Шумен № 16-16/04.09.2026 г.	1. Български език и литература – ООП, VIII клас; 2. Информационни технологии – ООП, VIII клас; 3. Математика – ИУЧ, VIII клас; 4. Български език и литература – ИУЧ, VIII клас
4	Мирослав Красимиров Арабаджиев	IX	Заповед № РД11-19/16.09.2026 г.; личен картон и учебен план от предходното училище; установени различия в учебните планове	1. Информатика – ИУЧ, VIII клас; 2. Английски език – ООП, VIII клас; 3. Музика – ООП, VIII клас
5	Виктория Севдалинова Димитрова	IX	Заповед № РД11-1609/14.08.2026 г.; личен картон и учебен план от предходното училище;	1. Английски език – ООП, VIII клас; 2. Музика – ООП, VIII клас; 3. Математика – ИУЧ, VIII клас; 4. Български език и литература – ИУЧ, VIII клас

№	Ученик	Клас	Основание	Приравнителни изпити
			установени различия в учебните планове	

Приравнителните изпити се провеждат по учебното съдържание за съответния клас и вид подготовка.

II. ОПРЕДЕЛЯМ КОМИСИИ

1. Комисия за организиране на изпитите:

Председател: Галина Иванова Тонева – директор на ПЕГ „Никола Й. Вапцаров“ град Шумен

Член: Атиля Мерджан Ахмед – ръководител направление „Информационни и комуникационни услуги“

Член: Златина Пламенова Димова – ст. учител по география и икономика

2. Комисии за оценяване на резултатите от изпитите

Комисиите се определят със следния състав:

№	Учебен предмет	Клас/вид подготовка	Председател	Член	Член
1	Български език и литература	VIII клас – ООП	Виолета Цончева Тодорова	Мирослав Веселинов Дяков	Любомир Тошев Делев
2	Български език и литература	IX клас – ООП	Десислава Радославова Златева - Димитрова	Златка Евгениева Енчева	Любомир Тошев Делев
3	Български език и литература	VIII клас – ИУЧ	Виолета Цончева Тодорова	Мирослав Веселинов Дяков	Любомир Тошев Делев
4	Математика	VIII клас – ИУЧ	Даниела Миленова Венкова	Янка Христова Станева	Ясенка Страхилова Трайчева
5	Философия	VIII клас - ООП	Здравка Стоянова Върбанова	Здравка Стоянова Върбанова	Георги Атанасов Занков
6	Информационни технологии	VIII клас – ООП	Гьонюл Метинова Илиянова	Зорница Огнянова Димитрова	Ралица Иванова Андреева
7.	Информатика	VIII клас – ИУЧ	Зорница Огнянова Димитрова	Гьонюл Метинова Илиянова	Ралица Иванова Андреева
8	Музика	VIII клас – ООП	Светослав Илиев Енчев	Светослав Илиев Енчев	Анна Димова Мирчева
9	Музика	IX клас - ООП	Светослав Илиев Енчев	Светослав Илиев Енчев	Анна Димова Мирчева
10	Изобразително изкуство	VIII клас – ООП	Силвия Петкова Иванова	Силвия Петкова Иванова	Теменуга Христова Христова
11	Немски език	IX клас – ИУЧ	Ирина Алексеевна Маринова	Хафизе Февзи Мехмед	Цветанка Атанасова Йорданова
12	Английски език	VIII клас – ООП	Милена Тошкова Стоянова	Кремена Петева Димова	Косара Велкова Велчева

Съставът на комисиите се определя съобразно изискванията за професионална квалификация на членовете и съответния учебен предмет.

3. Комисии по провеждане на изпитите/квестори/:

Дата	Час / място	Учебен предмет	Квестори 1 и 2 в зала, 3 в коридор
06.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Философия - ООП - VIII клас	1 Ясенка Страхилова Трайчева 2 Светослав Илиев Енчев 3 Мирослав Николаев Кацаров
06.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Изобразително изкуство – ООП - VIII клас	1 Ясенка Страхилова Трайчева 2 Светослав Илиев Енчев 3 Мирослав Николаев Кацаров
06.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Английски език – ООП - VIII клас	1 Ясенка Страхилова Трайчева 2 Светослав Илиев Енчев 3 Мирослав Николаев Кацаров
07.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Български език и литература - – ООП – IX клас	1 Гьонюл Метинова Илианова 2 Ивалина Диянова Дамянова 3 Георги Атанасов Занков
09.10.2026г.	13:45ч. Каб.11	Математика – ИУЧ - VIII клас	1 Валя Стоянова Милева 2 Златка Евгениева Енчева 3 Милена Тошкова Стоянова
12.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Български език и литература - ИУЧ - VIII клас	1 Светлана Лазарова Петрова 2 Зорница Огнянова Димитрова 3 Ирина Алексеевна Маринова
14.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Информационни технологии – ООП - VIII клас	1 Надя Цветанова Христова 2 Кремена Петева Димова 3 Николай Нелков Аршинков
14.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Информатика - ИУЧ - VIII клас	1 Надя Цветанова Христова 2 Кремена Петева Димова 3 Николай Нелков Аршинков
14.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Немски език – ИУЧ – IX клас	1 Надя Цветанова Христова 2 Кремена Петева Димова 3 Николай Нелков Аршинков
20.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Музика – ООП – VIII и IX клас	1 Янка Христова Станева 2 Здравка Стоянова Върбанова 3 Любомир Тошев Делев
21.10.2026г.	14:45 Каб. 11	Български език и литература - ООП - VIII клас	1 Велислава Красиминова Христова 2 Косара Велкова Велчева 3 Даниела Миленова Венкова

III. ОПРЕДЕЛЯМ СЛЕДНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Датите, началният час и мястото на провеждане се определят в **График за провеждане на приравнителните изпити**, който е част от настоящата заповед
2. Изпитните материали се изготвят от определените комисии и се предоставят на председателя на комисията за организиране на изпитите в срок до два дни преди изпита.
3. Изпитите се провеждат в определените със заповедта дни, часове и помещения.
4. За всеки проведен изпит се оформя съответната изпитна документация и протокол съгласно нормативните изисквания.
5. Проверяването на писмените работи се извършва от съответната комисия в определените срок и място.
6. Резултатите от изпитите се вписват в съответната училищна документация и се обявяват по установения ред.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Комисията за организиране на изпитите:

- организира цялостното провеждане на изпитите;
- осигурява необходимите материали и помещения;
- контролира спазването на определените график и правила;
- организира оформянето и съхраняването на изпитната документация.

2. Комисиите за оценяване:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представя на директора за утвърждаване два дни преди датата на изпита.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитната работа на ученика, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Проверят и оценяват писмената работа на ученика в съответствие с утвърдените от МОН критерии и изисквания и вписват оценката върху писмената работа на ученика.
- При проверката на писмената работа първият проверител отбелязва грешките с червен химикал, а вторият - със зелен.
- Всеки от проверителите обосновава оценката си с рецензия, написана със съответния цвят химикал на отделен лист, който се прилага към писмената работа на ученика. Окончателната оценка на писмената работа се обосновава с обща рецензия, подписана от двамата проверители, съответно с червен и зелен химикал.
- Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен изпит с номенклатурен номер 3-80.
- За изпитите по чужд език комисията организира и провежда устна част на изпита след приключване на писмената част, с продължителност до 30 минути и извършва оценяване на знанията и уменията на ученичката.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмената работа
- За изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и практическа част, комисията по оценяването организира, провежда и оценява и двете части на изпита съгласно изискванията на действащата нормативна уредба и чл. 41, ал. 5 от Наредба № 11.

3. Комисиите за провеждане /квестори/:

- Явяват се не по-късно от 10 минути преди началото на изпита, изслушват инструктаж за реда и начина за провеждането на изпитването в учителската стая.
- Получават не по-късно от 10 минути преди началото на изпита от директора/заместник-директора по учебна дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит 3-82, който се води по време на изпита.
- 5 минути преди началото на изпита провеждат инструктаж на ученика на определеното му място в залата, като осигуряват условия за самостоятелна и независима работа.
- Следят за нормалното протичане на изпита.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученика в изпитната зала.
- Спазват продължителността на изпита съгласно чл. 41 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на ученика.
- Приемат изпитната работа на ученичката и отбелязват в протокола времето на предаване.
- След приключването на изпита предават писмената работа на ученика и квесторския протокол на

директора на училището.

V. КОНТРОЛ

Контрола по изпълнение на настоящата заповед ще изпълнявам лично

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:



.....
/Галина Тонева/