



ЗАПОВЕД

№ РД 11-57 / 25.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 32 и чл. 34 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, писмо № 9105-266/09.09.2026 г. на Министерството на образованието и науката и разрешението на министъра на образованието и науката за провеждане на **допълнителна поправителна сесия за учениците, които не са положили успешно поправителните изпити за учебната 2025/2026 година,**

НАРЕЖДАМ:

I. Организиране и провеждане на изпитите

1. Да се организира и проведе допълнителна сесия за ученици, обучаващи се в дневна форма, за които са определени **приравнителни изпити** поради несъответствие между учебния план на училището, в което са се обучавали и учебния план на ПЕГ „Никола Й. Вапцаров“, и които **не са положили** успешно определените им изпити след проведените редовна и две поправителни сесии.
2. Допълнителната поправителна сесия на приравнителните изпити да се проведе в срок до **10.10.2026 г.**, при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба.
3. Утвърждавам следния график за провеждане на поправителните изпити:

№	Ученик	Учебен предмет	Клас/Вид подготовка	Дата	Час	Място
1.	Нихал Али	Физика и астрономия	IX клас/ ООП	07.10.2026г.	14:45ч.	Каб.11
2.	Габриела Емилова Ангелова	Български език и литература	IX клас/ ООП	07.10.2026 г.	14:45ч.	Каб.11
3.	Кристиян Валериев Стефанов	Български език и литература Химия и опазване на околната среда	IX клас/ ООП ООП	07.10.2026 г. 09.10.2026 г.	14:45ч. 13:45ч.	Каб.11
4.	Димитър Златомиров Зафиров	Математика	VIII клас/ ИУЧ	09.10.2026 г.	13:45ч.	Каб.11
5.	Каролина Невенова Найденова	Математика	VIII клас/ ИУЧ	09.10.2026 г.	13:45ч.	Каб.11

4. Поправителните изпити да се проведат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.

II. ОПРЕДЕЛЯМ КОМИСИИ

1. Комисия за организиране на изпитите:

Председател: Галина Иванова Тонева – директор на ПЕГ „Никола Й. Вапцаров“ град Шумен

Член: Атиля Мерджан Ахмед – ръководител направление „Информационни и комуникационни услуги“

Член: Златина Пламенова Димова – ст. учител по география и икономика



ЗАПОВЕД

№ РД 11-57 / 25.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 32 и чл. 34 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, писмо № 9105-266/09.09.2026 г. на Министерството на образованието и науката и разрешението на министъра на образованието и науката за провеждане на **допълнителна поправителна сесия за учениците, които не са положили успешно поправителните изпити за учебната 2025/2026 година,**

НАРЕЖДАМ:

I. Организиране и провеждане на изпитите

1. Да се организира и проведе допълнителна сесия за ученици, обучаващи се в дневна форма, за които са определени **приравнителни изпити** поради несъответствие между учебния план на училището, в което са се обучавали и учебния план на ПЕГ „Никола Й. Вапцаров“, и които **не са положили** успешно определените им изпити след проведените редовна и две поправителни сесии.
2. Допълнителната поправителна сесия на приравнителните изпити да се проведе в срок до **10.10.2026 г.**, при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба.
3. Утвърждавам следния график за провеждане на поправителните изпити:

№	Ученик	Учебен предмет	Клас/Вид подготовка	Дата	Час	Място
1.	Нихал Али	Физика и астрономия	IX клас/ ООП	07.10.2026г.	14:45ч.	Каб.11
2.	Габриела Емилова Ангелова	Български език и литература	IX клас/ ООП	07.10.2026 г.	14:45ч.	Каб.11
3.	Кристиян Валериев Стефанов	Български език и литература Химия и опазване на околната среда	IX клас/ ООП ООП	07.10.2026 г. 09.10.2026 г.	14:45ч. 13:45ч.	Каб.11
4.	Димитър Златомиров Зафиров	Математика	VIII клас/ ИУЧ	09.10.2026 г.	13:45ч.	Каб.11
5.	Каролина Невенова Найденова	Математика	VIII клас/ ИУЧ	09.10.2026 г.	13:45ч.	Каб.11

4. Поправителните изпити да се проведат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.

II. ОПРЕДЕЛЯМ КОМИСИИ

1. Комисия за организиране на изпитите:

Председател: Галина Иванова Тонева – директор на ПЕГ „Никола Й. Вапцаров“ град Шумен

Член: Атиля Мерджан Ахмед – ръководител направление „Информационни и комуникационни услуги“

Член: Златина Пламенова Димова – ст. учител по география и икономика



2. Комисии за оценяване на резултатите от изпитите

Комисиите се определят със следния състав:

№	Учебен предмет	Клас/вид подготовка	Председател	1. Член	2. Член
1	Физика и астрономия	IX клас – ООП	Ралица Иванова Андреева	Ралица Иванова Андреева	Марияна Георгиева Димитрова
2	Математика	VIII клас – ИУЧ	Даниела Миленова Венкова	Янка Христова Станева	Ясенка Страхилова Трайчева
3	Български език и литература	IX клас/ ООП	Десислава Радославова Златева - Димитрова	Златка Евгениева Енчева	Любомир Тошев Делев
4.	Химия и опазване на околната среда	IX клас/ ООП	Богдан Мирославов Павлов	Богдан Мирославов Павлов	Светлана Лазарова Петрова

Съставът на комисиите се определя съобразно изискванията за професионална квалификация на членовете и съответния учебен предмет.

3. Комисии по провеждане на изпитите/квестори/:

Дата	Час / Място	Учебен предмет	Квестори 1 и 2 в зала, 3 в коридор
07.10.2026 г.	14:45ч. / Каб.11	Физика и астрономия – X клас – ООП	1 Гьонюл Метинова Илиянова 2 Ивалина Диянова Дамянова 3 Георги Атанасов Занков
07.10.2026 г.	14:45ч. / Каб.11	Български език и литература – IX клас – ООП	1 Гьонюл Метинова Илиянова 2 Ивалина Диянова Дамянова 3 Георги Атанасов Занков
09.10.2026 г.	13:45ч./ Каб.11	Математика - VIII клас – ИУЧ	1 Валя Стоянова Милева 2 Златка Евгениева Енчева 3 Милена Тошкова Стоянова
09.10.2026 г.	13:45ч./ Каб.11	Химия и опазване на околната среда - IX клас - ООП	1 Валя Стоянова Милева 2 Златка Евгениева Енчева 3 Милена Тошкова Стоянова

III. ОПРЕДЕЛЯМ СЛЕДНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

- Датите, началният час и мястото на провеждане се определят в **График за провеждане на приравнителните изпити**, който е част от настоящата заповед
- Изпитните материали се изготвят от определените комисии и се предоставят на председателя на комисията за организиране на изпитите в срок до два дни преди изпита.
- Изпитите се провеждат в определените със заповедта дни, часове и помещения.
- За всеки проведен изпит се оформя съответната изпитна документация и протокол съгласно нормативните изисквания.
- Проверяването на писмените работи се извършва от съответната комисия в определените срок и място.
- Резултатите от изпитите се вписват в съответната училищна документация и се обявяват по установения ред.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Комисията за организиране на изпитите:

- организира цялостното провеждане на изпитите;
- осигурява необходимите материали и помещения;
- контролира спазването на определените график и правила;
- организира оформянето и съхраняването на изпитната документация.



2. Комисиите за оценяване:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представя на директора за утвърждаване два дни преди датата на изпита.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитната работа на ученика, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Проверят и оценяват писмената работа на ученика в съответствие с утвърдените от МОН критерии и изисквания и вписват оценката върху писмената работа на ученика.
- При проверката на писмената работа първият проверител отбелязва грешките с червен химикал, а вторият - със зелен.
- Всеки от проверителите обосновава оценката си с рецензия, написана със съответния цвят химикал на отделен лист, който се прилага към писмената работа на ученика. Окончателната оценка на писмената работа се обосновава с обща рецензия, подписана от двамата проверители, съответно с червен и зелен химикал.
- Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен изпит с номенклатурен номер 3-80.
- За изпитите по чужд език комисията организира и провежда устна част на изпита след приключване на писмената част, с продължителност до 30 минути и извършва оценяване на знанията и уменията на ученичката.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмената работа
- За изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и практическа част, комисията по оценяването организира, провежда и оценява и двете части на изпита съгласно изискванията на действащата нормативна уредба и чл. 41, ал. 5 от Наредба № 11

3. Комисиите за провеждане /квестори/:

- Явяват се не по-късно от 10 минути преди началото на изпита, изслушват инструктаж за реда и начина за провеждането на изпитването в учителската стая.
- Получават не по-късно от 10 минути преди началото на изпита от директора/заместник-директора по учебна дейност протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит 3-82, който се води по време на изпита.
- 5 минути преди началото на изпита провеждат инструктаж на ученика на определеното му място в залата, като осигуряват условия за самостоятелна и независима работа.
- Следят за нормалното протичане на изпита.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученика в изпитната зала.
- Спазват продължителността на изпита съгласно чл. 41 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на ученика.
- Приемат изпитната работа на ученичката и отбелязват в протокола времето на предаване.
- След приключването на изпита предават писмената работа на ученика и квесторския протокол на директора на училището.



ПРОФИЛИРАНА ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ"
гр. Шумен, бул. "Мадара" №36, ☎ 054/860153, ✉ info-2700083@edu.mon.bg

V. КОНТРОЛ

Контрола по изпълнение на настоящата заповед ще изпълнявам лично

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

/Галина Тонева/

